

**Biuro Obsługi Klienta:  
50-141 Wrocław  
Pl. Nowy Targ 28 lok. 105**

**tel. +48 71 341 80 98  
www.atut1.pl  
e-mail: biuro@atut1.pl**

## **Regulamin Ośrodka Szkolenia Kierowców Atut Widuliński Rafał**

<b>§1. Postanowienia ogólne</b>	<b>§4. Wymagane dokumenty</b>
<p>1. Regulamin określa zakres i zasady szkoleń prowadzonych przez Ośrodek Szkolenia Kierowców Atut Widuliński Rafał.</p> <p>2. Regulamin powyższy został oparty na obecnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. Nr 217 z dn. 31.10.2005r.) zwanym dalej rozporządzeniem.</p>	<p>1. Warunkiem uczestnictwa w kursie prawa jazdy kategorii B organizowanym przez OSK Atut jest przedłożenie następujących dokumentów:</p> <p>a) dokument stwierdzający tożsamość osoby szkolonej: dowód osobisty, paszport lub karta stałego pobytu – do wglądu (dotyczy szkolenia podstawowego, dodatkowego i uzupełniającego) lub paszport albo legitymacja szkolna w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia i nie posiadają wydanego dowodu osobistego.</p> <p>b) kserokopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby szkolonej, która pozostaje w dokumentacji OSK Atut (dotyczy szkolenia podstawowego, dodatkowego i uzupełniającego),</p> <p>c) pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli osoba szkolona rozpoczyna szkolenie przed ukończeniem 18-tego roku życia która pozostaje w dokumentacji OSK Atut (dotyczy szkolenia podstawowego). Druk zgody rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 2 regulaminu) jest dostępny w biurze OSK Atut lub na stronie internetowej <a href="http://www.atut1.pl">www.atut1.pl</a> w zakładce KURSY/REGULAMIN.</p> <p>d) oryginał orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami określonej kategorii (dotyczy szkolenia podstawowego),</p> <p>e) kopia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami określonej kategorii która pozostaje w dokumentacji OSK Atut (dotyczy szkolenia podstawowego),</p> <p>f) jedno zdjęcie o wymiarach 3,5 x 4,5 cm przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, ukazujące lewy półprofil z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Zdjęcie powinno być podpisane imieniem i nazwiskiem osoby na nim przedstawionej (dotyczy szkolenia podstawowego),</p> <p>g) kserokopia prawa jazdy, jeżeli osoba taki dokument posiada (dotyczy szkolenia podstawowego i dodatkowego),</p> <p>h) wypełniony wniosek o wydanie prawa jazdy – wniosek dostępny jest w biurze OSK Atut lub w Urzędzie Spraw Obywatelskich we Wrocławiu, ul. G. Zapolskiej 4 parter (dotyczy szkolenia podstawowego),</p> <p>i) wótnik karty przeprowadzonych zajęć, jeżeli osoba szkolona rozpoczęła szkolenie w innym ośrodku (dotyczy szkolenia podstawowego lub dodatkowego),</p> <p>j) oświadczenie stwierdzające trzykrotne uzyskanie wyniku negatywnego z części teoretycznej lub z części praktycznej egzaminu państwowego (załącznik nr 3 regulaminu). Oświadczenie powinno zawierać datę ostatniego egzaminu państwowego (dotyczy szkolenia dodatkowego). Druk „oświadczenie stwierdzające trzykrotne uzyskanie wyniku negatywnego z części teoretycznej lub z części praktycznej egzaminu państwowego” (załącznik nr 3 regulaminu) jest dostępny w biurze OSK Atut lub na stronie internetowej <a href="http://www.atut1.pl">www.atut1.pl</a> w zakładce KURSY/REGULAMIN.</p> <p>k) dowód wpłaty za określony rodzaj szkolenia (dotyczy szkolenia podstawowego, dodatkowego i uzupełniającego).</p>
<p><b>§2. Zakres szkoleń</b></p> <p>1. Ośrodek Szkolenia Kierowców Atut Widuliński Rafał (zwany dalej OSK Atut) został wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców pod numerem: 01070264.</p> <p>2. Ośrodek Szkolenia Kierowców Atut Widuliński Rafał prowadzi na mocy zezwolenia z dnia 17.08.2005r. kursy prawa jazdy kategorii B.</p> <p>3. Kurs prawa jazdy kategorii B prowadzony jest w formie szkolenia podstawowego, szkolenia dodatkowego lub szkolenia uzupełniającego.</p> <p>4. Osoba ubiegająca się o prawo kategorii B podlega szkoleniu, które obejmuje:</p> <p>a) szkolenie podstawowe – prowadzone przed przystąpieniem po raz pierwszy do egzaminu państwowego, w zakresie określonej kategorii prawa jazdy,</p> <p>b) szkolenie dodatkowe teoretyczne lub praktyczne – prowadzone każdorazowo po trzykrotnym kolejnym uzyskaniu negatywnego wyniku z części teoretycznej lub odpowiednio z części praktycznej egzaminu państwowego,</p> <p>c) szkolenie uzupełniające. Szkolenie uzupełniające może rozpocząć osoba, która posiada wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego lub dodatkowego i nie przystąpiła do egzaminu państwowego na prawo jazdy lub go nie zdała. Szkolenie uzupełniające prowadzone jest na wniosek osoby szkolonej i przeprowadzane jest w zakresie ustalonym przez osobę szkoloną i kierownika OSK Atut.</p> <p>5. Szkolenie podstawowe i dodatkowe są prowadzone w OSK Atut zgodnie z programem szkolenia kandydatów na kierowców określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005r w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. Nr 217 z dn. 31.10.2005r.).</p>	<p><b>§5. Wymagany przepisami wiek</b></p> <p>1. Wymagany dla kategorii prawa jazdy B wiek wynosi 18 lat.</p> <p>2. Osoba może rozpocząć szkolenie nie wcześniej niż trzy miesiące przed osiągnięciem wymaganego wieku dla danej kategorii prawa jazdy.</p>
<p><b>§3. Szkolenia – wymogi ogólne</b></p> <p>1. Szkolenie w zakresie prawa jazdy kat. B w OSK Atut może rozpocząć osoba, która:</p> <p>a) osiągnęła wymagany dla danej kategorii prawa jazdy wiek zgodnie z §5 regulaminu,</p> <p>b) posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem określonej kategorii prawa jazdy zgodnie z §7 regulaminu,</p> <p>c) posiada pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli nie ukończyła 18 lat zgodnie z §6 regulaminu (załącznik nr2 regulaminu).</p> <p>d) jest sprawna pod względem psychicznym i fizycznym,</p> <p>e) w stosunku do której nie został orzeczony zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych – w zakresie obowiązywania tego zakazu,</p> <p>f) przedłożyła wymagane dokumenty podane w §4 pkt1.</p> <p>g) akceptuje obowiązujące w chwili rozpoczęcia szkolenia ceny szkoleń zawarte w załączniku nr 1 regulaminu.</p> <p>h) akceptuje warunki regulaminu obowiązującego w chwili rozpoczęcia szkolenia.</p> <p>i) wniosła opłatę za kurs zgodnie z §8 i §9 regulaminu.</p> <p>2. Kierownik OSK Atut przyjmując osobę na kurs sprawdza, czy osoba rozpoczynająca szkolenie spełnia warunki określone w §3 pkt 1 powyższego regulaminu.</p>	<p><b>§6. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych (dotyczy osób, które rozpoczynają szkolenie przed ukończeniem 18-tego roku życia)</b></p> <p>1. Osoba, która nie ukończyła 18 lat może rozpocząć szkolenie w zakresie prawa jazdy kat. B wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.</p> <p>2. Druk zgody rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 2 regulaminu) jest dostępny w biurze OSK Atut lub na stronie internetowej <a href="http://www.atut1.pl">www.atut1.pl</a> w zakładce KURSY/REGULAMIN.</p> <p>3. Druk zgody rodziców lub opiekunów prawnych powinien być wypełniony w siedzibie OSK Atut w obecności pracownika Ośrodka, który potwierdza na druku zgodność podpisów i danych na podstawie dowodów osobistych, paszportów lub praw jazdy.</p>

### **§7. Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem**

1. Szkolenie podstawowe w zakresie określonej kategorii prawa jazdy może rozpocząć osoba, która uzyskała orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem określonej kategorii prawa jazdy wydane przez uprawnionego do wydawania tego typu orzeczeń lekarza.
2. Orzeczenie o którym mowa §7pkt.1 powinno być wydane w okresie trzech miesięcy przed datą rozpoczęcia szkolenia.
3. Badanie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem przeprowadza przed rozpoczęciem szkolenia podstawowego wyznaczony przez kierownika OSK Atut lekarz. Badania przeprowadzane są w siedzibie ośrodka w wyznaczonym terminie. Badanie przeprowadzane jest na koszt osoby szkolonej. Koszt badania podaje załącznik nr 1 regulaminu.
4. Oryginał orzeczenia lekarskiego jest wydawany osobie szkolonej po zakończeniu szkolenia lub w momencie przerwania szkolenia.
5. W przypadku odbioru przez osobę szkoloną oryginału orzeczenia lekarskiego wcześniej niż jest to podane w §7 pkt.4, osoba szkolona wystawia pisemne pokwitowanie jego odbioru.
6. Kopia orzeczenia lekarskiego stanowi dokumentację OSK Atut i nie jest wydawana osobie szkolonej.

### **§8. Opłaty**

1. Ceny szkoleń prowadzonych przez OSK Atut zawiera załącznik nr 1 regulaminu zwany dalej cennikiem szkoleń dostępny w biurze OSK Atut lub na stronie internetowej [www.atut1.pl](http://www.atut1.pl) w zakładce CENY KURSÓW.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia, osoba rozpoczynająca szkolenie ma obowiązek zapoznać się z cennikiem szkoleń obowiązującym w OSK Atut w chwili rozpoczęcia szkolenia. Za cenę szkolenia, uznaje się cenę obowiązującą w chwili rozpoczęcia szkolenia.
3. Osoba szkolona przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek zaakceptować w formie pisemnej cenę szkolenia obowiązującą w chwili rozpoczęcia szkolenia.
4. Jeżeli nastąpi przerwa w realizacji szkolenia praktycznego trwająca więcej niż trzy miesiące i w tym samym czasie nastąpi wzrost cen kursów prawa jazdy, dokonywane jest przekalkulowanie ceny kursu zgodnie z zasadą:
  - a) wartość zajęć praktycznych zrealizowanych przed przerwaniem szkolenia jest kalkulowana zgodnie z cennikiem obowiązującym w momencie rozpoczęcia szkolenia,
  - b) wartość zajęć praktycznych zrealizowanych po przerwaniu szkolenia jest kalkulowana zgodnie z cennikiem obowiązującym w momencie rozpoczęcia kontynuacji szkolenia.
5. Przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik kursu powinien dokonać opłaty za kurs zgodnie z obowiązującym w momencie rozpoczęcia szkolenia cennikiem (załącznik nr 1 regulaminu).  
Opłata może być wniesiona gotówką w biurze OSK Atut lub przelewem na bankowe konto firmowe OSK Atut:
  - a) w całości lub,
  - b) rozłożona na nieoprocentowane raty.
6. W przypadku wnoszenia opłaty w systemie ratalnym:
  - a) pierwsza wpłata stanowiąca część opłaty za kurs zwana dalej wpłatą wpisową w wysokości określonej w załączniku nr 1 regulaminu powinna zostać wniesiona w momencie dokonania zapisu na kurs,
  - b) druga wpłata powinna zostać dokonana po zakończeniu zajęć teoretycznych (dotyczy szkolenia podstawowego) i powinna być nie mniejsza niż określona w załączniku nr 1 regulaminu,
  - c) kolejne wpłaty powinny zostać wniesione w trakcie realizacji zajęć praktycznych, przy czym powinny stanowić pokrycie wartości zrealizowanych zajęć praktycznych (cenę jednej godziny zajęć praktycznych w ramach poszczególnych szkoleń podaje załącznik nr 1 regulaminu),
  - d) w ramach kursu prawa jazdy kat B całkowita opłata za szkolenie, w którym osoba szkolona uczestniczy, powinna zostać dokonana po zrealizowaniu 24 godzin zajęć praktycznych.
  - e) wpłaty mogą być wnoszone gotówką w biurze OSK Atut lub przelewem na bankowe konto firmowe OSK Atut.
7. W przypadku zrealizowania ilości godzin zajęć praktycznych, których wartości nie pokrywają wniesione przez osobę szkoloną wpłaty, szkolenie praktyczne zostaje przerwane.
8. OSK Atut zastrzega sobie możliwość zmian cen prowadzonych szkoleń w przypadku zmian przepisów dotyczących szkolenia kierowców.
9. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących szkolenia kierowców, zmiany cen szkoleń mogą objąć również prowadzone w tym samym czasie szkolenia.
10. W przypadku zmiany cen szkoleń kandydatów na kierowców o których mowa w §8 pkt 7, wymagana jest ich akceptacja przez osobę szkoloną w formie pisemnej. W przypadku braku akceptacji zmiany cen, szkolenie realizowane w OSK Atut zostaje przerwane.

### **§9. Opłata za badania lekarskie**

1. W cenę szkolenia podstawowego w zakresie prawa jazdy kat B nie jest wliczony koszt badania lekarskiego.
2. Opłata za wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami określonej kategorii jest opłatą dodatkową, pobieraną przez lekarza w momencie wykonania badania. Wysokość tej opłaty podaje załącznik nr 1 regulaminu.

### **§10. Nieobecność na zajęciach teoretycznych**

1. Osoba szkolona przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek zapoznać się z terminami zajęć teoretycznych, godzinami ich rozpoczęcia i zakończenia i pisemnie je zaakceptować.
2. Obecność na zajęciach teoretycznych jest obowiązkowa.
3. Osoba szkolona obecność na zajęciach teoretycznych potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie przeprowadzonych zajęć.
4. W przypadku nieobecności, osoba szkolona ma obowiązek odrobienia zajęć w następnym cyklu wykładów teoretycznych.

### **§11. Nieobecność na zajęciach praktycznych**

1. Osoba szkolona ma obowiązek zgłosić bezpośrednio instruktorowi prowadzącemu zajęcia praktyczne nieobecność na zajęciach najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego dzień w którym zajęcia praktyczne mają się odbyć.
2. Nieobecność na zajęciach praktycznych nie zgłoszona zgodnie z §11 pkt. 1 jest związana z opłatą zwaną dalej opłatą postojową, której wysokość podaje załącznik nr 1 regulaminu.
3. Opłata postojowa nie będzie naliczana w przypadku uzasadnionych nieobecności wynikających z nagłych zdarzeń losowych,
4. Opłata postojowa jest naliczana wg wzoru: opłata postojowa jednostkowa x ilość godzin nieobecności.
5. Opłata postojowa nie jest wliczona w cenę kursu, stanowi opłatę dodatkową.
6. Uregulowanie przez osobę szkoloną opłaty postojowej jest warunkiem kontynuowania szkolenia, wydania przez OSK Atut zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, wydania przez OSK Atut dokumentów w przypadku przerwania szkolenia.
7. Osoba szkolona ma obowiązek uregulować opłatę postojową w terminie do 7 dni od daty zajęć praktycznych, na które osoba szkolona się nie stawiała.
8. Opłata postojowa może zostać uregulowana wyłącznie bezpośrednio w biurze OSK Atut gotówką. Po uregulowaniu opłaty postojowej zostanie wyznaczony termin kolejnych zajęć praktycznych.
9. W przypadku nie uregulowania należności o której mowa w §11 pkt. 2 nie jest możliwe kontynuowanie szkolenia praktycznego.
10. Postanowienia zawarte w §11 pkt. 2 i pkt. 3 nie dotyczą osób odbywających w OSK Atut szkolenie uzupełniające. Osoby takie, które nie stawiają się na zajęcia praktyczne w uzgodnionym terminie i nie powiadomią o nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia w terminie określonym w §11 pkt. 1, przed kontynuacją zajęć praktycznych powinny dokonać opłaty w wysokości: cena jednej godziny zajęć praktycznych x ilość godzin nieobecności. Uregulowanie przez osobę szkoloną w/w opłaty jest warunkiem kontynuowania szkolenia uzupełniającego. Opłata ta może zostać wniesiona wyłącznie w biurze OSK Atut gotówką. Po uregulowaniu opłaty zostanie ustalony termin kolejnych zajęć praktycznych. Jeżeli osoba szkolona w ramach szkolenia praktycznego uzupełniającego wniesie opłatę wcześniej, w przypadku nieobecności i niedotrzymania terminu podanego w §11 pkt. 1 wniesiona wpłata zostaje pomniejszona o kwotę w wysokości: cena jednej godziny zajęć praktycznych x ilość godzin nieobecności.

### **§12. Przebieg szkolenia**

1. Szkolenie kandydatów na kierowców w zakresie prawa jazdy kat. B w OSK Atut jest prowadzone w formie kursu prowadzonego zgodnie z programem szkolenia zawartym w rozporządzeniu.
  1. Szkolenie kandydatów na kierowców w zakresie prawa jazdy kat. B w OSK Atut obejmuje zajęcia:
    - a) teoretyczne i praktyczne – szkolenie podstawowe,
    - b) teoretyczne – szkolenie dodatkowe teoretyczne,
    - c) praktyczne – szkolenie dodatkowe praktyczne.
  2. Celem szkolenia jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi do kierowania odpowiednimi rodzajami pojazdów w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego.

### §13. Szkolenie teoretyczne

1. Szkolenie teoretyczne odbywa się w sali wykładowej OSK Atut.
2. Szkolenie teoretyczne prowadzone jest w OSK Atut zgodnie z programem szkolenia zawartym w rozporządzeniu.
3. Uczestnik kursu ma obowiązek uczestniczyć w każdych zajęciach teoretycznych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem zajęć. Obecność uczestników kursu na zajęciach teoretycznych jest sprawdzana i potwierdzana na karcie przeprowadzonych zajęć.
4. Osoba szkolona na zajęcia teoretyczne powinna stawiać się punktualnie w pełnej sprawności psychicznej, nie może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innego podobnie działającego środka.
5. Osoba szkolona ma obowiązek stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez instruktorów prowadzących szkolenie teoretyczne.
6. Po zakończeniu szkolenia teoretycznego jest przeprowadzany egzamin sprawdzający, którego zaliczenie z wynikiem pozytywnym jest warunkiem przystąpienia do realizacji zajęć praktycznych szkolenia.
7. Liczbę godzin zajęć teoretycznych w zakresie prawa jazdy kat. B dla każdej osoby podlegającej szkoleniu teoretycznemu podstawowemu ustala indywidualnie instruktor, przy czym liczba godzin nie może być mniejsza niż 30.
8. Liczbę godzin zajęć teoretycznych w zakresie prawa jazdy kat. B dla każdej osoby podlegającej szkoleniu teoretycznemu dodatkowemu ustala indywidualnie instruktor, przy czym liczba godzin nie może być mniejsza niż 10.
9. Godzina szkolenia teoretycznego równa się 45 minutom.
10. W ramach zajęć teoretycznych prowadzone są szkolenie teoretyczne i ćwiczenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych.

### §14. Szkolenie praktyczne

1. Zajęcia praktyczne obejmują zajęcia prowadzone na placu manewrowym i w ruchu drogowym.
2. Zajęcia praktyczne mogą być rozpoczęte dopiero po zakończonym szkoleniu teoretycznym i zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu sprawdzającego przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia teoretycznego - dotyczy szkolenia podstawowego.
3. W przypadku kontynuacji szkolenia praktycznego na podstawie wtórnika karty przeprowadzonych zajęć i w przypadku szkolenia dodatkowego praktycznego, przed rozpoczęciem szkolenia musi zostać zdany z wynikiem pozytywnym egzamin wewnętrzny z części teoretycznej dotyczącej określonej kategorii prawa jazdy.
4. Obecność na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa.
5. Terminy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych są uzgadniane przez osobę szkoloną bezpośrednio z przydzielonym instruktorem prowadzącym.
6. Zajęcia praktyczne rozpoczynają się i kończą na ul. Radosnej we Wrocławiu.
7. Uczestnik kursu na zajęcia praktyczne ma obowiązek stawiać się punktualnie.
8. Osoba szkolona na zajęcia praktyczne ma obowiązek stawiać się sprawna psychicznie i fizycznie, w szczególności nie może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innego podobnie działającego środka.
9. Osoba szkolona ma obowiązek stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez instruktorów prowadzących szkolenie praktyczne.
10. Osoba uczestnicząca w szkoleniu praktycznym powinna mieć przy sobie dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości (ze zdjęciem i nr pesel – dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, karta stałego pobytu) i szkła korekcyjne, jeżeli są wymagane orzeczeniem lekarskim.
11. Liczbę godzin zajęć praktycznych w zakresie prawa jazdy kat. B dla każdej osoby podlegającej szkoleniu podstawowemu ustala indywidualnie instruktor, przy czym liczba godzin zajęć praktycznych nie może być mniejsza niż 30.
12. Liczbę godzin zajęć praktycznych w zakresie prawa jazdy kat. B dla każdej osoby podlegającej szkoleniu praktycznemu dodatkowemu ustala indywidualnie instruktor, przy czym liczba godzin nie może być mniejsza niż 5.
13. Godzina szkolenia praktycznego równa się 60 minutom.
14. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach praktycznych, osoba szkolona ma obowiązek powiadomić o tym fakcie swojego instruktora prowadzącego najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego dzień w którym zajęcia praktyczne mają się odbyć. Za niedotrzymanie powyższego terminu osoba szkolona jest obciążana opłatą zgodnie z §11 regulaminu. Opłata ta powinna zostać uregulowana wyłącznie w biurze OSK Atut gotówką.

### §15. Egzamin wewnętrzny

1. Po zakończonym szkoleniu podstawowym lub dodatkowym, przeprowadzany jest egzamin wewnętrzny.
2. Egzamin wewnętrzny przeprowadzany jest na zasadach obowiązujących na egzaminie państwowym na prawo jazdy określonej kategorii zgodnie z załącznikiem nr 5 rozporządzenia.
3. Egzamin wewnętrzny składa się z:
  3. części teoretycznej i części praktycznej – dotyczy szkolenia podstawowego,
  4. części teoretycznej – dotyczy szkolenia dodatkowego teoretycznego,
  5. części praktycznej – dotyczy szkolenia dodatkowego praktycznego.
4. Część teoretyczna egzaminu wewnętrznego przeprowadzana jest w sali wykładowej OSK Atut przy użyciu testu komputerowego lub w formie testów pisemnych.
5. Zakres części teoretycznej egzaminu, ilość pytań egzaminacyjnych, ich tematyka, sposób oceny egzaminu teoretycznego oraz czas jego przeprowadzania jest zgodny z zasadami przeprowadzania egzaminu teoretycznego na egzaminie państwowym na prawo jazdy.
6. Egzamin wewnętrzny z części teoretycznej może zostać przeprowadzony po zakończonym szkoleniu teoretycznym w ustalonym wcześniej z instruktorem prowadzącym terminie – dotyczy szkolenia podstawowego.
7. W przypadku zakończenia egzaminu wewnętrznego teoretycznego z wynikiem negatywnym, ustalany jest termin egzaminu teoretycznego poprawkowego. W przypadku zakończenia egzaminu teoretycznego poprawkowego z wynikiem negatywnym, na podstawie wypełnionej karty przebiegu egzaminu teoretycznego instruktor prowadzący wraz z osobą egzaminowaną ustala dalszy zakres szkolenia niezbędny do uzyskania odpowiedniej wiedzy.
8. Za przeprowadzenie pierwszego egzaminu wewnętrznego teoretycznego i jednego egzaminu wewnętrznego teoretycznego poprawkowego nie są pobierane opłaty. Każdy kolejny egzamin wewnętrzny teoretyczny jest prowadzony odpłatnie. Koszt egzaminu wewnętrznego teoretycznego podaje załącznik nr 1 regulaminu. Termin egzaminu wewnętrznego teoretycznego zostaje ustalony po dokonaniu opłaty. Opłata za egzamin wewnętrzny teoretyczny powinna zostać wniesiona gotówką bezpośrednio w biurze OSK Atut.
9. Warunkiem przeprowadzenia części praktycznej egzaminu wewnętrznego, jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej.
10. Część praktyczna egzaminu wewnętrznego przeprowadzana jest na placu manewrowym i w ruchu drogowym.
11. Egzamin wewnętrzny praktyczny przeprowadza wyznaczony przez kierownika OSK Atut instruktor nauki jazdy.
12. Zakres części praktycznej egzaminu wewnętrznego, kryteria oceny, oraz czas trwania są zgodne z zasadami przeprowadzania egzaminu praktycznego na egzaminie państwowym na prawo jazdy.
13. W trakcie przeprowadzania części praktycznej egzaminu wewnętrznego, realizuje się wszystkie przewidziane dla egzaminu państwowego na prawo jazdy zadania egzaminacyjne, bez względu na ilość popełnionych błędów.
14. Po zakończeniu części praktycznej egzaminu wewnętrznego instruktor przeprowadzający egzamin omawia z osobą egzaminowaną popełnione przez nią błędy.
15. W przypadku zakończenia egzaminu praktycznego z wynikiem negatywnym, na podstawie wypełnionej karty przebiegu egzaminu praktycznego instruktor prowadzący wraz z osobą egzaminowaną ustala dalszy zakres szkolenia niezbędny do uzyskania wszystkich umiejętności. W przypadku stwierdzonych na egzaminie wewnętrznym praktycznym zachowań zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego instruktor prowadzący może zalecić kontynuację szkolenia w liczbie godzin zajęć praktycznych niezbędnych do ich wyeliminowania.
16. Na wniosek osoby szkolonej egzamin wewnętrzny może zostać powtórzony. Egzamin wewnętrzny dodatkowy odbywa się przy udziale instruktora prowadzącego i kierownika OSK Atut na koszt osoby szkolonej. Koszt każdego dodatkowego egzaminu wewnętrznego określa załącznik nr 1.
17. W przypadku braku zgody na kontynuację szkolenia zaleconą przez instruktora prowadzącego, osoba szkolona może przerwać szkolenie w OSK Atut zgodnie z § 17 regulaminu. Kierownik OSK Atut wydaje wówczas wtórnik karty przeprowadzonych zajęć na podstawie którego osoba szkolona może kontynuować szkolenie w innej jednostce szkolącej.
18. Zrealizowanie zajęć teoretycznych i praktycznych w liczbie określonej w rozporządzeniu nie daje podstaw do ubiegania się o wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w przypadku uzyskania wyniku negatywnego z części teoretycznej lub części praktycznej egzaminu wewnętrznego.

### § 16. Zakończenie szkolenia

- Po ukończeniu szkolenia podstawowego lub dodatkowego kierownik OSK Atut wraz z instruktorem prowadzącym wydają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia osobie ubiegającej się o prawo jazdy odpowiedniej kategorii, która:
  - dokonała pełnej opłaty za zrealizowane szkolenie,
  - uregulowała opłaty postojowe zgodnie §11 regulaminu,
  - zrealizowała wymaganą liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla danego szkolenia,
  - posiada wiedzę i umiejętności określone w charakterystyce absolwenta kursu, co potwierdzają własnymi podpisami i pieczęciami instruktor prowadzący wraz z kierownikiem ośrodka szkolenia kierowców,
  - uzyskała pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego,
  - została uznana przez instruktora prowadzącego i kierownika OSK Atut za przygotowaną do złożenia egzaminu państwowego.
- Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy odpowiedniej kategorii nastąpi w terminie do trzech dni roboczych od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu wewnętrznego. Na wniosek osoby szkolonej zaświadczenie o którym mowa w § 16 pkt1. może zostać wydane w innym terminie.
- Wraz z zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia kierownik OSK Atut wydaje osobie szkolonej oryginał orzeczenia o którym mowa w §7 pkt1.
- Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy odpowiedniej kategorii określa załącznik nr 4 rozporządzenia.

### § 17. Przerwanie szkolenia

- Osoba szkolona może przerwać szkolenie realizowane w OSK Atut na każdym etapie szkolenia.
- Osoba szkolona przerywając szkolenie realizowane w OSK Atut powinna wystąpić do kierownika z pisemnym wnioskiem o wydanie wódnika karty przeprowadzonych zajęć. Na wniosku tym powinny być podane: data, imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel i własnoręczny podpis osoby występującej z wnioskiem. Na wniosku powinna zostać podana również przyczyna przerwania szkolenia.
- Kierownik OSK Atut nie może odmówić wydania wódnika karty przeprowadzonych zajęć.
- W przypadku przerwania szkolenia, kierownik OSK Atut wydaje osobie szkolonej:
  - oryginał karty przeprowadzonych zajęć wystawionej na osobę występującą z wnioskiem o przerwanie szkolenia,
  - oryginał orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami określonej kategorii prawa jazdy wydanego na osobę występującą z wnioskiem o przerwanie szkolenia (o ile dokument ten znajduje się w dokumentacji OSK Atut).
- Wydanie dokumentów podanych w § 17 pkt. 4 nastąpi w terminie do trzech dni roboczych od dnia złożenia pisemnego wniosku o przerwanie szkolenia, chyba że strony ustalą inaczej.
- Wydanie wódnika karty przeprowadzonych zajęć następuje nieodpłatnie.
- Osoba szkolona odbiór dokumentów podanych w § 17 pkt. 4 potwierdza na druku stanowiącym załącznik nr 4 regulaminu.
- W przypadku przerwania szkolenia w czasie trwania szkolenia teoretycznego lub bezpośrednio po jego zakończeniu, kwota zwracana za niewykorzystaną część szkolenia będzie pomniejszona o kwotę wpisową, która stanowi zwrot kosztów przygotowawczych.
- W przypadku przerwania szkolenia praktycznego następuje zwrot wpłaty za niezrealizowaną część szkolenia.
- W przypadku przerwania szkolenia podstawowego w czasie trwania szkolenia praktycznego, kwota zwracana za niewykorzystaną część szkolenia będzie pomniejszona o kwotę stanowiącą pokrycie ceny zajęć teoretycznych i ceny zrealizowanych zajęć praktycznych i nie mniejszą niż kwota wpisowa. Zwrot wpłaty jest pomniejszony o kwotę naliczaną zgodnie z załącznikiem nr 1 regulaminu.
- Wódnik karty przeprowadzonych zajęć wraz z oryginałem orzeczenia lekarskiego powinny zostać złożone w ośrodku szkolenia kierowców, w którym kontynuowane będzie szkolenie.

### § 18. Postanowienia końcowe

- W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących szkolenia kandydatów na kierowców regulamin OSK Atut może ulec zmianie.
- W przypadku, gdy zmiany przepisów dotyczących szkolenia kandydatów na kierowców obejmą również osoby które w momencie wprowadzenia zmian odbywają szkolenie, wymagane jest zapoznanie się osoby szkolonej z warunkami regulaminu OSK Atut obowiązującego w chwili wprowadzenia zmian i ich akceptacja w formie pisemnej. W przypadku braku akceptacji warunków nowego regulaminu, szkolenie realizowane w OSK Atut zostaje przerwane.
- Wszelkie wnioski i uwagi co do prowadzonego szkolenia osoba szkolona powinna:
  - zgłaszać ustnie kierownikowi OSK Atut,
  - kierować w formie pisemnej do kierownika OSK Atut.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa w szczególności przepisy zawarte w rozporządzeniu.
- Sądem właściwym do rozstrzygnięcia spraw spornych, wynikających z regulaminu, jest sąd właściwy dla siedziby OSK Atut.
- Osoba szkolona ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji i dokumentów przekazanych OSK Atut.
- Osoba szkolona wyraża zgodę na przetwarzanie przez OSK Atut swoich danych osobowych w celu realizacji procesu szkolenia. OSK Atut gwarantuje, iż wszelkie przekazane mu informacje i dane są traktowane jako poufne i zgodnie z obowiązującym prawem dotyczącym ochrony danych osobowych nie zostaną ujawnione osobom trzecim.

Załączniki:

Załącznik nr 1 regulaminu – cennik szkoleń

Załącznik nr 2 regulaminu – zgoda rodziców lub opiekunów prawnych

Załącznik nr 3 regulaminu – oświadczenie o trzykrotnym uzyskaniu wyniku negatywnego z państwowego egzaminu na prawo jazdy teoretycznego lub praktycznego

Załącznik nr 4 regulaminu – potwierdzenie odbioru oryginału orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do kierowania pojazdami określonej kategorii i potwierdzenie odbioru oryginału karty przeprowadzonych zajęć.

Akceptuję warunki powyższego regulaminu:

Data: . . . . .

Podpis: . . . . .